



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Despacho de Secretaría de Servicios Administrativos	13/07/2023	2:00 pm	4:00 pm

NOMBRE DE REUNIÓN

COMITÉ TECNICO MESA NO.1

NÚMERO DE REUNIÓN

ACTA N°6 - 2023

‡ CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HO RA	NO	
Secretaria de Despacho de Servicios Administrativos (E) Directora Administrativa de Talento Humano	Marta Cecilia Aguirre Quintero	X		
Profesional Especializada- Dirección Administrativa de Talento Humano	Johanna Marcela Triviño Jaimes	X		
Técnico Operativo– Dirección Técnica de Control Disciplinario Interno	Johan Bernal Bedoya	X		
Profesional Universitaria - Dirección Administrativa de Talento Humano	Adriana Janet Estrada Londoño	X		
Profesional Universitario- Dirección Administrativa de Talento Humano	Paula Andrea Zuluaga Vanegas	X		



ACTA DE REUNIÓN Mesa No. 1 Julio



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HO RA	NO	
Subsecretaria de Planeación	Claudia Rocío Chica Cardona	X		
Profesional Universitario- Secretaría de Educación	Andrés Felipe Oquendo Patiño	X		
Profesional-Secretaría de Control Interno	Efraín Ulises Terán Díaz	X		
Técnico Operativo- Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico	John Alexander Rodríguez Sereno	X		
Profesional Especializado- Secretaría de Educación	Jorge Enrique Díaz Arroyave		X	
Profesional Universitario - Secretaría de Planeación	Diana María Clavijo Escobar		X	

‡ INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HOR A	N O	
Secretaría Jurídica	Edinson Adrián López	X		
Profesional Universitario- Secretaría de Educación	Jesly Meza Díaz	X		

AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA	1
NOMBRE DE REUNIÓN.....	1
NÚMERO DE REUNIÓN	1
‡ CONTROL DE ASISTENCIA	1
‡ INVITADOS.....	2
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:.....	4



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:	4
3. TEMA 1: SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (PENDIENTES DE LA REUNIÓN ANTERIOR).....	4
4. TEMA 2: PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB-TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	7
5. TEMA 3: RESULTADOS DE AUDITORIAS INTERNA Y EXTERNA DEL ICONTEC.....	8
6. TEMA 4: SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PLANES DE TALENTO HUMANO	9
7. TEMA 5: SOCIALIZACIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL MAESTRO PAIM EN LA VIGENCIA (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN)	16
8. PROPOSICIONES Y VARIOS:.....	17
9. COMPROMISOS:.....	17
10. PROXIMA REUNIÓN:	18



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

Previa verificación del quórum reglamentario, conformado por la Secretaría de Servicios Administrativos, Dirección Administrativa de Talento Humano, Secretaría de Planeación, Dirección Técnica de Control Disciplinario Interno y Secretaría de Educación, se da inicio a la reunión.

2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

En la reunión del 24 de mayo se estableció el siguiente compromiso:

- La profesional, Adriana Estrada queda encargada de invitar a la próxima reunión a la Dirección de TICS para indagar sobre que tiene el módulo de Talento Humano y que desarrollos podrían realizarse para tener una información más completa de la planta de personal, que permita generar reportes con información completa de los funcionarios de la entidad. En la reunión se invita a esta dependencia para hablar entre otros de este tema.

3. TEMA 1: SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (PENDIENTES DE LA REUNIÓN ANTERIOR).

La profesional Adriana Estrada Londoño de la Dirección Administrativa de Talento Humano, comienza la reunión explicando que en primer lugar se socializan las actividades que están pendientes respecto a Conflictos de Interés:

Identificar las áreas con riesgo de posibles conflictos de intereses en los procesos o dependencias	PENDIENTE
Ajustar el manual de contratación de la entidad con orientaciones para que los servidores y contratistas realicen su declaración de conflictos de intereses	PENDIENTE. Se envió a Secretaría Jurídica Memorando 2023-008201 del 5/05/2023 donde se solicita que definan lineamiento sobre el tema para Contratistas.



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



Vincular a los servidores y contratistas de la entidad al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020.

Circular No. 154 Curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción _MIPG.

Respecto al tema pendiente sobre la identificación de las áreas con riesgo de posibles conflictos de interés, la Subsecretaria de Planeación, Claudia Rocío Chica, informa que en el momento la actualización de mapas de riesgos de los diferentes procesos, se ajustó a la más reciente guía del DAFP “Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas”. Sin embargo actualmente se están ejecutando las acciones de validación a los controles porque los auditores del ICONTEC pidieron revisar si estos si son los indicados y efectivos. Prontamente se van a realizar reuniones extras para determinar esto y completar con los riesgos de posibles conflictos de interés.

Aún sigue pendiente el pronunciamiento desde Secretaría Jurídica que especifique qué clase de contratistas y bajo qué tipos de contratos se exigirá registro en el aplicativo del DAFP y por ende se definirán sujetos obligados de la ley 2013 de 2019, teniendo igualmente en cuenta la Circular Externa 100-019 de 2021 emitida por el DAFP. El contratista Edinson Adrián López, de Secretaria Jurídica informa que el concepto ya está listo, falta que sea revisado por la Doctora Carmen Torres y la Secretaría Jurídica para ser enviado finalmente a la Dirección Administrativa de Talento Humano para su revisión y aprobación.

Respecto al Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, la mayoría de funcionarios de las Secretarías ya lo realizaron y enviaron certificados al área de Bienestar.

Referente al mismo tema de conflictos de interés, se presenta desde el Aplicativo por la Integridad Pública, el registro de la Declaración de la Ley 2013 del 2019 de algunos de los funcionarios de la Alcaldía de Bello que son sujetos obligados, para evidenciar que los directivos si están realizando la respectiva declaración.



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



Declarante	Descargar	Entidad	Cargo/Contratista	Tipo de publicación	Declaración No.	Fecha de publicación	Estado declaración
ALONSO RENDON CASTRILLON CEDULA DE CIUDADANIA - 15431840	Declaración Ley 2013 de 2019	ALCALDIA DE BELLO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TÉCNICO U OPERATIVO	PERIÓDICO	1208787-01 Declaración inicial	2023-07-07 16:19	FINALIZADO
ELKIN DARIO LOPEZ CASTRILLON CEDULA DE CIUDADANIA - 71706426	Declaración Ley 2013 de 2019	ALCALDIA DE BELLO	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	INGRESO	1206742-01 Declaración inicial	2023-07-06 16:37	FINALIZADO
MANDRIA DEL PILAR GIL HIGUITA CEDULA DE CIUDADANIA - 32350194	Declaración Ley 2013 de 2019	ALCALDIA DE BELLO	SECRETARIO DE DESPACHO	INGRESO	1207143-01 Declaración inicial	2023-07-06 15:55	FINALIZADO
ELIANA KATIA GALLEGO MENESES CEDULA DE CIUDADANIA - 43528423	Declaración Ley 2013 de 2019	ALCALDIA DE BELLO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TÉCNICO U OPERATIVO	INGRESO	1205488-01 Declaración inicial	2023-07-05 11:35	FINALIZADO
NORA ISABEL PÉREZ CARBALLO CEDULA DE CIUDADANIA - 43666733	Declaración Ley 2013 de 2019	ALCALDIA DE BELLO	SECRETARIO DE DESPACHO	PERIÓDICO	1159573-01 Declaración inicial	2023-06-30 10:57	FINALIZADO
CESAR AUGUSTO ARANGO SERNA CEDULA DE CIUDADANIA - 71672305	Declaración Ley 2013 de 2019	ALCALDIA DE BELLO	SECRETARIO DE DESPACHO	INGRESO	1199461-01 Declaración inicial	2023-06-29 08:20	FINALIZADO
EDUIN DE JESÚS RIVERA JARAMILLO CEDULA DE CIUDADANIA - 71620661	Declaración Ley 2013 de 2019	ALCALDIA DE BELLO	JEFE DE OFICINA	INGRESO	1161330-01 Declaración inicial	2023-06-06 19:31	FINALIZADO
ADRIANA MARIA GUTIERREZ MACIAS CEDULA DE CIUDADANIA - 43669525	Declaración Ley 2013 de 2019	ALCALDIA DE BELLO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TÉCNICO U OPERATIVO	PERIÓDICO	1160553-01 Declaración inicial	2023-06-06 15:47	FINALIZADO
JULIAN FELIPE PINEDA VELASQUEZ CEDULA DE CIUDADANIA - 1037570180	Declaración Ley 2013 de 2019	ALCALDIA DE BELLO	SECRETARIO DE DESPACHO	PERIÓDICO	1147315-01 Declaración inicial	2023-05-30 10:53	FINALIZADO
ANDRES CAMILO MONTOKA OSORIO CEDULA DE CIUDADANIA - 1020404964	Declaración Ley 2013 de 2019	ALCALDIA DE BELLO	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	PERIÓDICO	1121749-01 Declaración inicial	2023-05-08 13:32	FINALIZADO



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



4. TEMA 2: PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB-TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

La profesional Adriana Estrada Londoño continúa la reunión mencionando que se invitó a la Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico, porque desde la Dirección de Talento Humano se requiere publicar en el botón de transparencia los decretos de nombramiento. Estos se agregarían en el botón de normatividad o se puede crear un enlace dirigido solo a esa categoría de actos administrativos de nombramiento. El funcionario John Alexander Rodríguez Sereno, de la Dirección Técnica de TIC, especifica sobre este tema que se envía la información para publicar al correo: notificacionestic@bello.gov.co relacionando el título de cómo debe aparecer el documento, una breve descripción y finalmente se adjunta el archivo, si se requiere fecha de publicación y fecha en que el archivo se retire de la plataforma, también se debe informar en el mismo correo.



Igualmente dentro de la reunión se habla sobre el sistema ADA, que por ahora solo tiene información sobre el personal pero que no relaciona datos respecto a vacantes. Contiene un módulo de Talento Humano, y se está validando para verificar que permita generar información de la planta de personal, reportes con información más completa de los funcionarios de la entidad.

Respecto a este tema el funcionario John Alexander Rodríguez, sugiere que se programe una reunión con la funcionaria que administra ADA para la Alcaldía con todos los líderes de los



ACTA DE REUNIÓN Mesa No. 1 Julio



procesos de la Dirección de Talento Humano para identificar las necesidades de información que se tienen en la Dirección. Se establece como compromiso, contactar a dicha funcionaria para programar la reunión con los líderes de los procesos interesados.

5. TEMA 3: RESULTADOS DE AUDITORIAS INTERNA Y EXTERNA DEL ICONTEC

Socializando los resultados de las auditorías realizadas al proceso de Talento Humano tenemos lo siguiente:

Resultados de Auditorias Interna 2023

	Talento Humano
No Conformidades	1
Oportunidades de Mejora	2

El procedimiento "control disciplinario interno" (P-GH-17) no contempla los cambios establecidos en el régimen disciplinario de los servidores públicos según lo establecido en la Ley 1952 de 2019 y Ley 2094 de 2021

NO CONFORMIDAD

El proceso de Gestión del Talento Humano debe reevaluar la probabilidad e impacto del riesgo de "pérdida de historias laborales" y ajustar los controles establecidos para mitigar o eliminar el riesgo, además establecer el plan de tratamiento.

OPORTUNIDAD DE MEJORA

La Secretaría de Educación debe realizar el análisis del indicador de "% de docentes participando del PAIM" incluyendo los factores que afectan la reducción o incremento de participantes en las actividades del PAIM y la toma de acciones para lograr el nivel de participación esperado según la ficha del indicador.

OPORTUNIDAD DE MEJORA

#Por el Bello que queremos



Alcaldía de Bello



Respecto a los resultados de la Auditoria Externa de recertificación del ICONTEC, realizada la primera semana de julio, las siguientes son conclusiones que realizó el Auditor al final del ejercicio aunque aún no se ha recibido el informe final, por ahora se menciona lo siguiente:



ACTA DE REUNIÓN Mesa No. 1 Julio



- Invitación a **realizar la consulta** si se puede **evaluar los funcionarios en Provisionalidad**, no sería un instrumento de evaluación, en el formato diría: “...Este instrumento de identificación de brechas no constituye Derechos de Carrera...”
- En formación (**Alerta**): **evaluación del impacto** frente a las formaciones y capacitaciones que se realizan, no solo realizar evaluaciones respecto a logística del lugar y demás. Las certificaciones que se generen por aprobación de los cursos en sí, no son pruebas de impacto.
- En todos los **procedimientos hay que revisar** que lo que dicen si se ajuste a lo que se hace en realidad.
- En el **Plan de Capacitación**, incluir como y cuando **evaluar el impacto** y hacer control de ello. Puede ser definido y evaluado desde las mismas dependencias que generan la necesidad de capacitación.
- **Evaluar la inducción** para identificar el nivel de asimilación de conocimientos e identificar si hay que reforzar conceptos. Diseñar instrumento para evaluar. Nota: En la pandemia se hacía, preguntar a TICS como habilitar de nuevo el instrumento.
- En **conocimientos básicos y esenciales**, si las personas dicen que les hace falta ciertos temas deben ser incluidos en el **Plan de Capacitación**. Diligenciarlo en presencia de un funcionario registrando si tiene el conocimiento específicamente y evidenciar si se puede **soportar en experiencia laboral**, según las funciones o si tiene **certificados de cursos** relacionados. También podría ser según **pénsum de programas** o según títulos de pregrado o posgrado.
- En el **Indicador de evaluación de desempeño** se recomienda ampliar análisis por tipos de nivel o por tipos de Secretarías, para que sea más completo.

Se concluye sobre este tema que se espera el informe final de la auditoria para identificar verdaderamente de esto que queda para trabajar como plan de mejoramiento dentro del proceso de Talento Humano.

6. TEMA 4: SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PLANES DE TALENTO HUMANO

A Continuación, la profesional Adriana Estrada socializa los indicadores de los Planes de Talento Humano, indicando el porcentaje de cumplimiento en los meses de mayo y junio que registró cada uno de ellos:

Plan Anual de Vacantes	(Número de empleos provistos de Carrera Administrativa/	MAYO-JUNIO: Sin información
------------------------	---	------------------------------------



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



	Total de empleos de Carrera Administrativa) * 100	
Plan de Previsión de Recursos Humanos	Necesidades satisfechas/ Necesidades identificadas en el Plan) * 100.	<ul style="list-style-type: none"> Se reporta trimestralmente, próximo reporte en Julio
Plan Estratégico de Talento Humano	(No. de hojas de vida revisadas / No. de posesiones) *100. (Revisión de requisitos para el nombramiento)	<p>MAYO: Sin información</p> <p>JUNIO: Sin información</p>
Plan Estratégico de Talento Humano	(No. De personas convocadas a inducción/ No. De asistentes) *100. MAY:NA/JUN: NA	<ul style="list-style-type: none"> No se realizó inducción en los meses de Mayo y Junio <p>Se proyecta para el mes de julio o agosto</p>
Plan Estratégico de Talento Humano	(No. Actividades Realizadas de pre pensionados/ No de Actividades Programadas) * 100 MAY:100%/JUN:100%	<p>Se proyectó una actividad en cada uno de estos meses:</p> <p>Mayo: Taller sobre estrategias para afrontar cambios</p> <p>Junio: Taller sobre proyecto de vida a partir de historias de vida</p>
Plan Institucional	No. De actividades ejecutadas de formación o capacitación / No. De actividades de	<p>En el mes de MAYO se realizaron 7 actividades de capacitación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Curso atención y servicio al ciudadano 2. Ley 1437 de 2011 3. Diplomado en gestión y gerencia de proyectos 4. Habilidades de transformación de conflictos 5. Inglés pre-intermedio nivel 2 6. Negociación sindical



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



de Capacitación	formación o capacitación programadas * 100 MAY/JUN:100%	7. Taller código de integridad "Honestidad" En el mes de JUNIO se realizaron 9 actividades de capacitación 1. Taller trabajo en equipo 2. Taller comunicación asertiva 3. Diplomado Normas Niff 4. Código de procedimiento penal 5. Ley de archivo y gestión documental 6. Taller manejo del tiempo 7. Taller creatividad 8. Curso creación básica de informes de Excel 9. Taller código de integridad "Respeto"
Plan Institucional de Capacitación	No. De funcionarios satisfechos con un nivel de evaluación > a 4,5 / No. de funcionarios encuestados * 100 MAY: 67%/JUN:71%	Del mes de mayo aún está en marcha el curso de inglés y gerencia de proyectos, por lo que no se ha realizado la evaluación de satisfacción. Del mes de mayo la actividad que tuvo baja calificación corresponde a la capacitación realizada a los agentes de tránsito, la cual es orientada por un funcionario de la administración. Del mes de junio el curso de excel y el diplomado en normas Niff aún está en marcha, por lo que no se ha realizado evaluación de satisfacción. Del mes de junio la actividad de capacitación que tuvo baja calificación de satisfacción corresponde a la charla trabajo en equipo.
Plan Institucional de Capacitación	No. Funcionarios certificados en la formación o capacitación / No. Funcionarios citados a la formación o capacitación * 100 MAY: 58%/JUN:63%	Del mes de mayo aún está en marcha el curso de inglés y gerencia de proyectos, por lo que no sabe cuántos se certifiquen. Del curso servicio al ciudadano de 33 inscritos solo se certificaron 24 funcionarios. De la capacitación en negociación sindical de 28 citados asistieron 22. De la capacitación Ley 1437 de 2011 de 125 agentes de tránsito asistieron 77. De la charla en habilidades de transformación de conflictos se esperaban 60 funcionarios y asistieron 56. Del taller código de integridad "Honestidad" de 23 inscritos asistieron 17.



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



		<p>En mes de junio aún está en marcha el curso de Excel y el diplomado en normas Niff, por lo que no sabe cuántos se certifiquen.</p> <p>De la charla trabajo en equipo de 60 personas esperadas, asistieron 57.</p> <p>De la charla comunicación asertiva se esperaba 60 funcionarios y asistieron 63.</p> <p>De la capacitación ley de archivo y gestión documental de 84 inscritos, asistieron 63.</p> <p>De la capacitación Código de procedimiento penal de 125 agentes de tránsito asistieron 59.</p> <p>De la charla manejo del tiempo de 60 personas esperadas, asistieron 30.</p> <p>De la charla creatividad se esperaba 60 funcionarios y asistieron 43.</p> <p>Del taller código de integridad "Respeto" de 23 inscritos asistieron 14.</p>
Plan de Incentivos Institucionales	(Actividades realizadas del plan de bienestar laboral/Total de actividades programadas del plan de bienestar laboral) * 100	<p>En el mes de Mayo se realizaron 10 actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gimnasio2. Reconocimiento según la profesión3. Asado al barril4. Chefcitos5. Pre-pensionados "Recalculando el camino"6. Fortalecimiento a equipos de trabajo7. Día del Concejal8. Entrenamiento disciplinas deportivas9. Viernes de rumba aeróbica10. Caminata ecológica11. Vacuna del valor "Honestidad"12. Feria del valor "Honestidad"13. Videos por secretaría sobre el valor Honestidad14. Video de los directivos Honestidad <p>En el mes de Junio se realizaron 9 actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gimnasio2. Reconocimiento según la profesión3. Pre-pensionados "En sintonía con la vida"4. Bienestar espiritual (Yoga)



ACTA DE REUNIÓN Mesa No. 1 Julio



		<ol style="list-style-type: none"> 5. Vacaciones recreativas 6. Encuentro de parejas 7. Caminata ecológica 8. Campaña informativa derechos de los ciudadanos 9. Difusión alianzas Programa Servimos 10. Vacuna del valor "Respeto" 11. Feria del valor "Respeto" 12. Videos por secretaría sobre el valor "Respeto" 13. Video de los directivos "Respeto"
Plan de Incentivos Institucionales	<p>No. De funcionarios asistentes a la actividad o evento/ No. De funcionarios invitados a la actividad o eventox100</p> <p>MAY: 63% JUN: 79%</p>	<p>Participantes en las actividades en el mes de mayo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gimnasio (inscritos 100 - 86 cumplieron con los requisitos) 2. Reconocimiento según la profesión 3. Asado al barril (9 inscritos y 9 culminaron) 4. Chefritos (7 inscritos y 7 culminaron) 5. Pre-pensionados "Recalculando el camino" (De 160 citados asistieron 115) 6. Fortalecimiento a equipos de trabajo (De 600 invitados participaron 320) 7. Día del concejal 8. Entrenamiento disciplinas deportivas 9. Viernes de rumba aeróbica (De 11 inscritos asistieron 9) 10. Caminata ecológica (De 45 inscritos asistieron 36) 11. Vacuna del valor "Honestidad" 12. Feria del valor "Honestidad" 13. Videos por secretaría sobre el valor Honestidad 14. Video de los directivos Honestidad 15. Cumpleaños (De 78 cumpleaños 45 han pasado por las boletas de cine) <p>Para el mes de junio se realizaron 9 actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gimnasio (inscritos 100 - 90 cumplieron con los requisitos) 2. Reconocimiento según la profesión 3. Pre-pensionados "En sintonía con la vida" (De 160 citados asistieron 104) 4. Bienestar espiritual (Yoga) (De 24 inscritos culminaron 12) 5. Vacaciones recreativas (De 58 inscritos asistieron 55)



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



		<p>6. Encuentro de parejas (15 parejas asistieron)</p> <p>7. Caminata ecológica (De 30 inscritos asistieron 22)</p> <p>8. Campaña informativa derechos de los ciudadanos</p> <p>9. Difusión alianzas Programa Servimos</p> <p>10. Vacuna del valor "Respeto"</p> <p>11. Feria del valor "Respeto"</p> <p>12. Videos por secretaría sobre el valor "Respeto"</p> <p>13. Video de los directivos "Respeto")</p>
Plan de Incentivos Institucionales	<p>No. De funcionarios satisfechos con un nivel de evaluación > a 4,5/</p> <p>No. De funcionarios encuestados x 100</p> <p>MAY: 71%</p> <p>JUN: 68%</p>	<p>Del mes de mayo la actividad que tuvo baja calificación corresponde a la actividad fortalecimiento a equipos de trabajo y la caminata ecológica.</p> <p>Del mes de junio la actividad de pre-pensionados</p>
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>Actividades desarrolladas del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Mes de Mayo/Junio</p>	<p>Mayo</p> <p>Accidentes de Trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 Accidentes de trabajo; 2 por agresión, 2 por caídas a nivel 1 por caída desnivel • 1. Agresión <p>Exámenes Médicos Laborales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Ingreso: 6 • 2. Egreso: 4 • 3. Periódicos: 16 • 4. Post - incapacidad:2 • 5. Ingresos con énfasis deportivo: 1 <p>Capacitaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control de Hemorragias - brigada de emergencias • Camillaje - brigada de emergencias • Divulgación de Estándar de caídas a nivel • Reporte de accidentes, condiciones e incidentes de trabajo • Pausas Activas en diferentes sedes de la Administración • Terapia de la Felicidad • Demandas Emocionales



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



- Gestión de la velocidad y percepción del riesgo vial - agentes de tránsito
- Capacitación Riesgo Auditivo - agentes de tránsito
- Divulgación Semana de la salud
- Remisión informes de inspecciones locativas y de puestos de trabajo.

Inspecciones de seguridad locativa y de puestos de trabajo

Junio

Se reportaron 7 Accidentes de trabajo:

- 1 Accidente negado, 1 accidente golpeado por vehículo - moto, 1 accidente por caída en actividad recreativa, 1 accidente por aturdimiento por ruido en calle, 1 accidente por caída de motocicleta, 1 accidente por herida con herramienta cortopunzante, 1 accidente por caída a nivel.

Exámenes Médicos Laborales:

- 1. Ingreso: 21
- 2. Egreso: 6
- 3. Periódicos: 5
- 4. Post - incapacidad: 1
- 5. Ingresos con énfasis deportivo: 13

Semana de la salud

Remisión informes de inspecciones locativas y de puestos de trabajo.

Capacitaciones:

- Capacitación Riesgo Auditivo
- Gestión de la velocidad y percepción del riesgo vial
- Rescate Básico en alturas - brigada de emergencias
- Pausas Activas en diferentes sedes de la Administración
- Prevención del acoso laboral
- Capacitación preventiva Gestión de la Fatiga

Inspecciones de seguridad locativa y de puestos de trabajo



ACTA DE REUNIÓN Mesa No. 1 Julio



7. TEMA 5: SOCIALIZACIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL MAESTRO PAIM EN LA VIGENCIA (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN)

La profesional universitaria de Secretaría de Educación, Jesly Meza Díaz, comienza explicando sobre este tema las actividades orientadas para docentes y directivos docentes incluidas en el plan de atención integral al maestro PAIM:

Bienvenida a los docentes.
Semana Institucional de enero 11-13/2023.

Se recibieron a los docentes y directivos docentes por parte de la Secretaría de Educación y sus funcionarios. Se realizó un taller de primeros auxilios psicológicos con el apoyo a la Secretaría de Salud.

Visitas a las 38 Instituciones Educativas. Enero-Marzo/2023. Jornada Escolar. Se realizó la socialización de los folletos de Información del Proceso de Talento Humano y el folleto de Bienestar laboral y SST. Recibieron Taller de Involucramiento Parental y Taller de Ciclo de vida de los adolescentes.

Celebración Día del Docente Orientador. En articulación con la Secretaría de Salud se realizó una convocatoria a los docentes orientadores de las Instituciones Educativas (03032023) con el fin de conmemorar su labor y celebrar el Día del Docente Orientador (26 de febrero)

- **Celebración Día del Maestro.** Conmemoramos la gran labor que realizan los docentes en las instituciones educativas del municipio de Bello. Número de participantes: 1.895 docentes y Directivos docentes. Realizando en el Polideportivo Tulio Ospina con el Conferencista Yokoi Yenji con el tema Sentido de Vida.

- **Día de la Familia** Se otorgó en semana institucional de receso escolar de junio2023; día compensatorio a docentes y directivos docentes.

JUEGOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y CULTURALES

Se inscribieron 234 docentes y directivos docentes deportistas para las competencias de los Juegos Deportivos del Magisterio del municipio de Bello.

Participantes en el municipio de la Ceja del 12 al 16 de junio de 2023

Juegos Deportivos	108
Encuentro Folclórico y Cultural	19
Docente delegado	1
TOTAL	128



Natación 2 Medalla de Oro y 1 de plata
Atletismo: 2 Medallas de Oro, 1 Plata y 1 Bronce
Tenis de Mesa. 1 medalla de Plata
Tejo en Duplas. 1 Medalla de Oro

JORNADAS LUDICAS RECREATIVAS POR SU SALUD MENTAL



Se han realizado cuatro (4) Jornadas Lúdicas Recreativas Por su Salud Mental a los docentes y directivos docentes en las instalaciones de la Reserva Natural Piamonte en articulación con la Secretaría de Salud, Inder, Secretaria de Cultura y Secretaria de Inclusión con una atención aproximada de 170 docentes y directivos docentes.



ACTA DE REUNIÓN Mesa No. 1 Julio



ALIANZA CON CINEMAS PROCINAL



Primer Semestre se apertura Taquilla de Ventas de boletas y combos de alimentos en cinco (5) Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Bello

TALLER DE CLIMA ORGANIZACIONAL Y GESTION DE EMOCIONES



Intervención a tres (3) instituciones educativas con el apoyo de Comfenalco en temas de clima organizacional y manejo de emociones. Participantes: 160 docentes



IE Tomas Caravid - 10052023 Tema: Clima Organizacional
IE La Playa - 23052023 Tema: Comunicación Asertiva
IE Carlos Pérez - 01062023 Tema: Manejo de Emociones

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

- **Comité de Convivencia Laboral.** Durante el año 2023 se han recibido trece (13) casos de presunto acoso laboral ante el comité de convivencia laboral.
- Se han realizado seis (6) reuniones durante este año.
- Durante el semestre se ha realizado el Taller de Gestión y Transformación del Conflicto para los miembros del comité de convivencia laboral. Participantes: 17 personas

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Se han recibido diez (10) Recomendaciones Medicas – Se han realizado Tres (3) Traslados de IE a docentes para cumplir con dichas recomendaciones.
- Conformación de Comités paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST. 17 IE conformaron el COPASST
- Curso de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (50 Horas) y Fundamentos e Implementación del SST. Participantes 36 docentes
- Accidentes de trabajo trece (13) eventos reportados.
- Exámenes Ocupacionales periódicos. Nueve (9) Instituciones Educativas intervenidas



8. PROPOSICIONES Y VARIOS:

Se evaluarán los videos de Código de Integridad, en la reunión y con la participación de los asistentes, se evalúan los videos del Código de Integridad. Se presentaron los videos de las diferentes dependencias en el marco de la Política. Se determina que como hay asistentes de diferentes dependencias se asignará calificación a los videos que no son de la dependencia a la que pertenecen, para que la calificación sea más objetiva.

9. COMPROMISOS:

- Indagar con la funcionaria encargada del sistema ADA la disponibilidad de horarios para programar una reunión con los líderes de los procesos de Talento Humano y establecer que necesidades de información tenemos con respecto a este sistema.



ACTA DE REUNIÓN

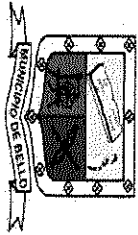
Mesa No. 1 Julio



10. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Despacho de Secretaría de Servicios Administrativos	Por definir	Por definir

Elaboró: Adriana Janet Estrada Londoño	Aprobó: Marta Cecilia Aguirre Quintero
Fecha: (2023-07-25)	Fecha: (2023-07-25)



REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

MIPG MESA TECNICA No. 1 GESTION DEL TALENTO HUMANO

FECHA

DÍA	MES	AÑO
13	07	2023

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE

HORA

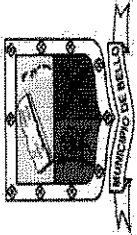
Despacho de Secretaría de Servicios Administrativos

ADRIANA JANET ESTRADA LONDOÑO
Profesional Universitaria

Inicio: 2:00 p.m
Final: 4:00 p.m

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Andrés Felipe Oquendo Patiño	Profesional Universitario	Secretaría de Educación	3146191301	andres.oquendo@bello.gov.co	
02	Claudia Rocio Chica Cardona	Subsecretaria de Planeación	Secretaría de Planeación		claudiar.chica@bello.gov.co	
03	Diana Maria Clavijo Escobar	Profesional Universitario	Secretaría de Planeación		diana.clavijo@bello.gov.co	
04	Edinson Adrián López	Contratista	Secretaría Jurídica			
05	Efrain Ulises Teran Diaz	Profesional Universitario	Secretaría de Control Interno		efrain.teran@bello.gov.co	
06	Johan Bernal Bedoya	Técnico Operativo	Dirección Técnica de Control Disciplinario Interno		johan.bernal@bello.gov.co	
07	Johanna Marcela Triviño Jaimnes	Profesional Especializada	Dirección Administrativa de Talento Humano	3208039916	johanna.trivino@bello.gov.co	
08	Jorge Enrique Diaz Arroyave	Profesional Especializado	Secretaría de Educación		jorge.diaz@bello.gov.co	
09	John Alexander Rodriguez Sereno	Técnico Operativo	Dirección de las TICS		john.rodriguez@bello.gov.co	
10	Marta Cecilia Aguirre Quintero	Secretaria Despacho y Directora Administrativa	Secretaría de Servicios Administrativos/Dirección Administrativa de Talento Humano	1057	marta.aguirre@bello.gov.co	
11	Paula Andrea Zuluaga Vanegas	Profesional Universitario	Dirección Administrativa de Talento Humano	1055	paula.zuluaga@bello.gov.co	



REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD	FECHA	
	DÍA	MES AÑO
MIPG MESA TECNICA No. 1 GESTION DEL TALENTO HUMANO	13	07 2023

LUGAR DE LA REUNIÓN	FUNCIONARIO RESPONSABLE	HORA
Despacho de Secretaría de Servicios Administrativos	ADRIANA JANET ESTRADA LONDOÑO Profesional Universitaria	Inicio: 2:00 p.m Final: 4:00 p.m

ASISTENTES						
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
12	Jesly Meta Diaz	Prof. Universitario	Sec. Educación / Talento Humano	3015019217	Jesly.meta@bello.gov.co	<i>Jesly</i>
13						
14						
15						
16						
17						